

SOLICITUD DE VALIDACIÓN

1.- ¿Cómo obtener acceso al portal?

2.- Importe y cuentas para pago

3.- Liga de acceso al portal

4.- Instrucciones para programar validaciones

5.- ¿Cómo solicito mi revalidación de acuerdo con el puerto de descarga?

6.- Descarga de Factura VSD Y USD

7.- Alta de clientes (Cliente a facturar)

1.- ¿Cómo obtener acceso al portal?

Si anteriormente ya contabas con usuario de acceso a nuestro antiguo portal, podrás ingresar con el mismo usuario y contraseña.

En caso de tener inconvenientes para el acceso favor comunicarte vía correo electrónico a la siguiente dirección para que te indiquen cómo recuperar tus datos:

customerservices@lclports.com

Contacto: Rosa Isela
teléfono: 3141720028

operaciones@lclports.com

Contacto: Jose Luis
teléfono: 3141720068

Para temas de facturas, así como de refacturación - devoluciones deberás contactar a:

contabilidad@lclports.com

Contacto: Yesenia Alcaraz
teléfono: 314 172 0029

juan.ortiz@lclports.com

Contacto: Juan Manuel Ortiz
teléfono: 56 1284 5647

2.- Importe y cuentas para pago

Cobro por partida: \$1000.00 MXN + IVA

Concepto de pago: Pagos VSC (Validación de Servicios de Consolidación)

Nombre del Banco: Banorte

Titular de la Cuenta: LCL Ports

CLABE Interbancaria: 072 095 0127 4006 2245

3.- Liga de acceso al portal

Link de acceso <http://lclports.trazabilidad.digital/>

4.- Instrucciones para programar validaciones

4.1.- Iniciar sesión colocando **usuario** y **contraseña**

Bienvenido a LCL Ports

Todas las soluciones en puerto, con un solo socio
Tu agente **desconsolidador** experto

Inicia Sesión **4.1**

Correo / Teléfono *

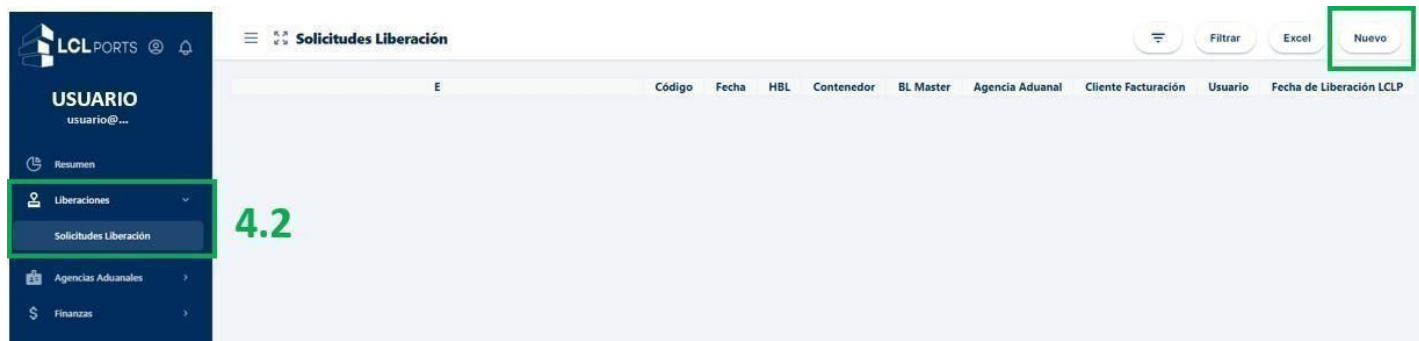
Contraseña *

Ingresar



4.2.- Seleccionar las siguientes opciones:

- Liberaciones
- Solicitudes Liberación
- Nuevo



4.3.- Colocar en el buscador el **HBL** y posteriormente presionar la tecla **Enter**



Se desplegará la información de su partida, favor de validar los siguientes datos contra su HBL:

- **Bultos**
- **Peso**
- **Volumen**
- **Agente Aduanal** – Si el AA difiere al suyo favor de comunicarse con el Customer Service de su consolidador de carga y solicitar la correcta asignación. En el caso de no contar una asignación de A.A o patente es necesario ponerse en contactar con el consolidador de la carga de su HBL.


USUARIO
 usuario@...

Resumen
 Liberaciones
 Agencias Aduanales
 Finanzas

Registrar Solicitud Liberación

Guardar Consultar

Información General
 Agencia Aduanal * Referencia *

Información del House
 Buscar por BL Master, contenedor o HBL para agregar los eventos necesarios.
 House (HBL) *
 LCLP00001

De enter por si buscar la mercancía

Mercancías
 ▲ Cliente Facturación
 Servicios Documentos

House (HBL)	Marcas	Bultos	Peso	Volume	Agente Aduanal	BL Master	Línea Naviera	Buque
LCLP00001	LCLP00001	5	1233.000	6.900	*		HAPAG-LLOYD MEXICO	TOKYO E

Observaciones

Los campos marcados con * son requeridos

4.4.- Una vez que haya validado que la información se encuentra correcta, ingresar a cada opción y llenar los campos correspondientes:

En el campo de **Referencia**, agregar su referencia interna para su control.


USUARIO
 usuario@...

Resumen
 Liberaciones
 Agencias Aduanales

Registrar Solicitud Liberación

Guardar Cons

Información General
 Referencia *

Información del House
 Buscar por BL Master, contenedor o HBL para agregar los eventos necesarios.
 House (HBL) *
 LCLP00001

De enter por si buscar la mercancía

Mercancías
 ▲ Cliente Facturación
 Servicios Documentos

House (HBL)	Marcas	Bultos	Peso	Volume	Agente Aduanal	BL Master	Línea Naviera	Buque	Número Viaje	Puerto de Carga (POL)	Puerto de Descarga (POD)	Contenedor	ATA	Fecha de Descarga	Fecha de Desconsolidación
LCLP00001	MANCABE	11	5478.000	13.780			HAPAG-LLOYD MEXICO	TOKYO EXPRESS	006W	London Gateway Port	Venacruz	NYKU 1234567	21/12/2023	22/12/2023	22/12/2023

Observaciones

Los campos marcados con * son requeridos

En el apartado de **Cliente facturación** llenar los campos correspondientes de acuerdo con los datos de su cliente a facturar, éstos se guardarán automáticamente para sus próximas solicitudes.

* En el campo del **RFC**, si es un cliente que ya se encuentra dado de alta en el sistema, sólo colocar el **RFC** y presionar la tecla **Tab** ().

* Cuando se trate de un cliente que ya se encuentra dado de alta, pero requiere actualizar algún dato, envíe correo electrónico a la siguiente dirección adjuntando la Constancia de situación fiscal de su cliente para que le actualicen los datos, una vez que le confirmen por correo la actualización podrá continuar con su solicitud de liberación.

Correo electrónico:

- contabilidad@lclports.com / **Contacto:** Yesenia Alcaraz

- juan.ortiz@lclports.com / **Contacto:** Juan Ortiz


USUARIO
 usuario@...

Resumen
 Liberaciones
 Agencias Aduanales

Registar Solicitud Liberación

Guardar Consultar

Información del House

Buscar por BL Master, contenedor o HBL para agregar los eventos necesarios.

House (HBL) *
LCLP00001

De enter para buscar la mercancía

Mercancías
 ▲ Cliente Facturación
 Servicios
 Documentos

Información del Cliente Facturación

RFC * 
 Nombre *
 Uso CFDI *
 Regimen Fiscal *

Domicilio Fiscal

País *
 Estado *
 Municipio *
 Colonia
 Localidad
 Calle *
 Número exterior *
 Número interior
 Código Postal *
 Referencia

Observaciones

El apartado de **Servicios** es únicamente informativo, en el cual se menciona el concepto del servicio facturado; el cual aparecerá en su factura junto con su número de HBL:


USUARIO
 usuario@...

Resumen
 Liberaciones
 Agencias Aduanales
 Finanzas

Registar Solicitud Liberación

Información General

Agencia Aduanal *
 Referencia *

Información del House

Buscar por BL Master, contenedor o HBL para agregar los eventos necesarios.

House (HBL) *
LCLP00001

De enter para buscar la mercancía

Mercancías
 ▲ Cliente Facturación
Servicios
 Documentos

Cantidad	Servicio
1	VALIDACION DE SERVICIO DE DESCONSOLIDACION

Observaciones

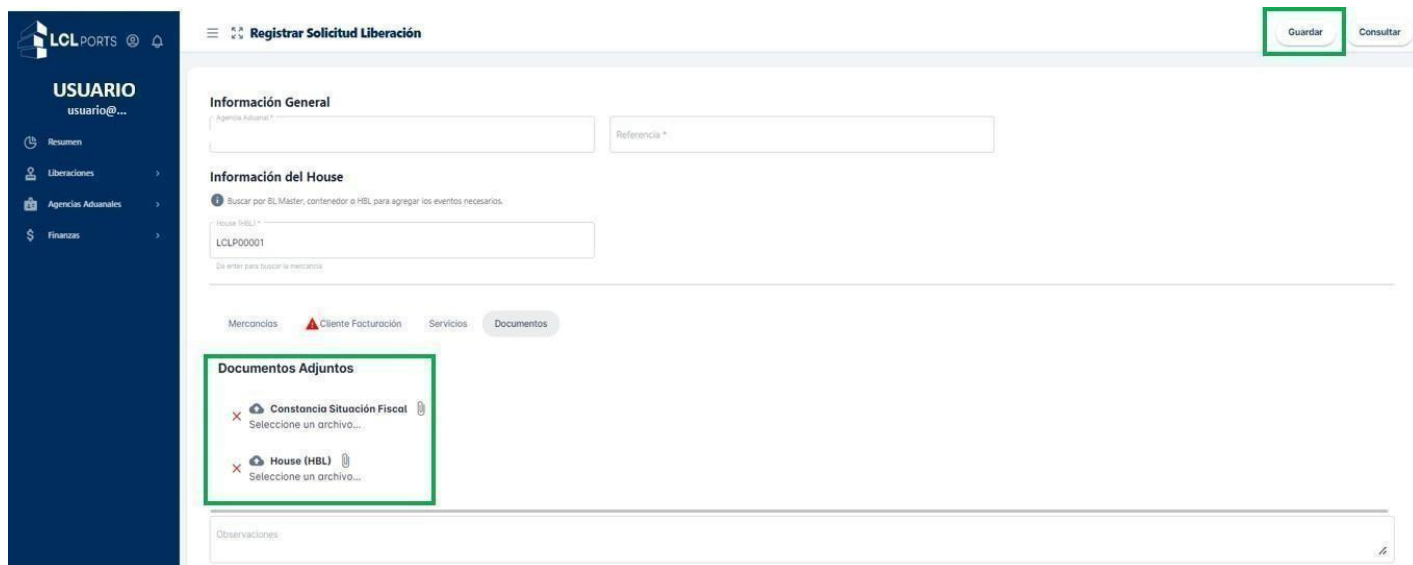
Los campos marcados con * son requeridos

En el apartado de **Documentos** favor de adjuntar su comprobante de pago en el primer campo que le aparezca (**Constancia de situación fiscal o House (HBL)**), posteriormente dar click en **Guardar**.

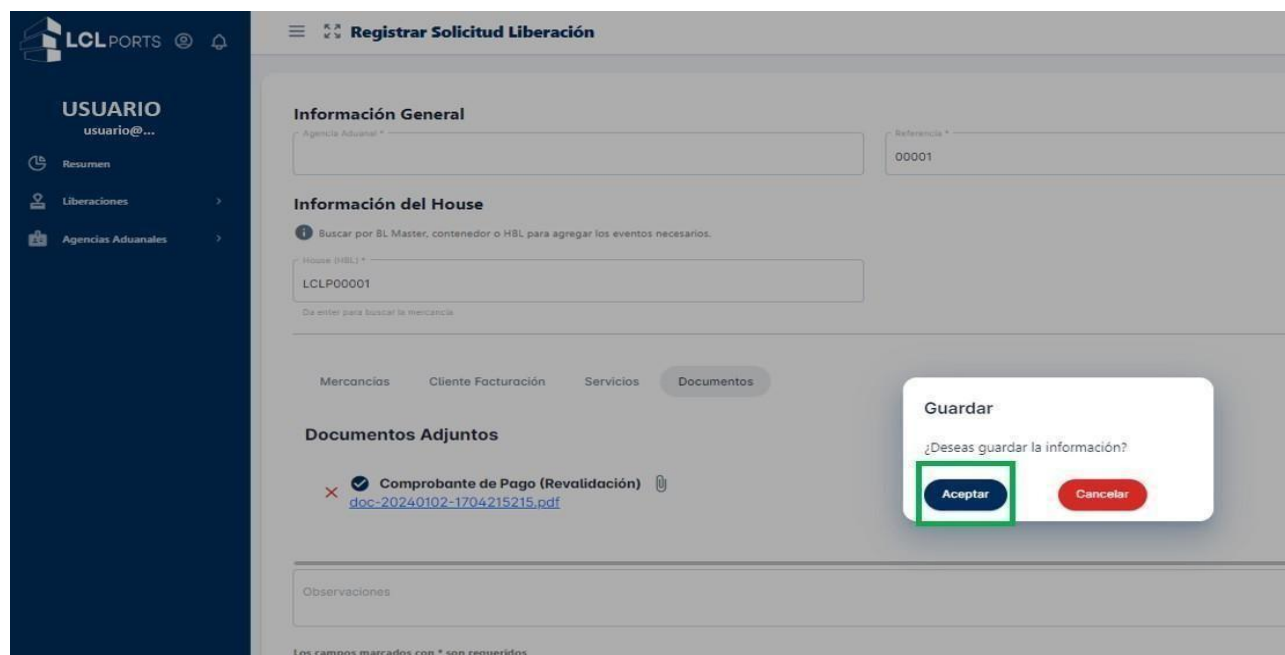
* Para el caso de los clientes nuevos adjunte la CSF de su cliente.

* Si cuenta con crédito únicamente adjuntar el HBL.

* En el caso de los clientes para los que también se realiza pagos en USD, adjuntar ambos pagos en el mismo apartado (en un solo pdf).



Dar click en **Aceptar**



4.5.- El estatus de la validación de su pago lo podrá consultar en el apartado **Liberaciones – Solicitudes Liberación** guiándose por los siguientes indicadores:



Nuevo - El lápiz indica que usted realizó una nueva solicitud y su pago se encuentra en proceso de ser validado (la solicitud puede editarse hasta antes de encontrarse autorizado).



Autorizado - Significa que su pago ha sido validado con éxito y puede proceder a solicitar su revalidado en el almacén donde se encuentre su mercancía siempre y cuando el contenedor ya se encuentre desconsolidado.



Rechazado – Significa que la solicitud fue validada, pero se encontraron discrepancias en el pago, datos de facturación por lo que es importante estar monitoreando su solicitud en portal.

Nota Rechazo: para validar el motivo de la cancelación deberá ingresar al módulo de liberaciones – Solicitudes de liberación y filtrar por su HBL posteriormente deberán oprimir el botón de los tres puntos  para poder ver detalle de la solicitud y les desplegará una ventana emergente donde podrán encontrar el motivo de cancelación (ejemplo)

Detalle Solicitud Liberación



Descargar PDF

Información General

Código	0038489	Estatus	Cancelado
Motivo Cancelación	RECHAZO POR DATOS FISCALES ERRONEOS Favor de generar una nueva solicitud, adjuntando en un solo archivo, su comprobante de pago, así como su Constancia de Situación Fiscal del cliente, actualizada y no mayor a 1 mes.		
Fecha	27/02/2025 11:10	Usuario	OPERACION ADUANAL Y SERVICIO SC
Fecha de Liberación LCLP		U. Liberación LCLP	

Información de la Solicitud

House (HBL)	SHMZL25013661	Referencia	MN09-25006
Agencia Aduanal	OPERACION ADUANAL Y SERVICIO		
Observaciones			

4.6.- Estatus de los HBLs

Para consultar el estatus en el que se encuentran sus solicitudes autorizadas (pago validado) deberá ingresar al apartado **Agencias Aduanales – Houses**, el cual se mostrará de la siguiente manera:



E	PE	LC	LL	DE	PA	NT	Código	HBL	Bultos	Peso	Volumen	BL Master	Línea Naviera	Terminal de Maniobras	Buque	Número de Viaje	Puerto de Carga (P)
							0001221	LCLP00001	11	5,698,000	15,780		ONE	INTERNACIONAL DE CONTENEDORES ASOCIADOS DE VERACRUZ	TOKYO EXPRESS	006W	GBR - London Gate

Significado de cada indicador:

E

E - Estatus – Significa que su pago fue validado con éxito

PE

PE – Mercancía peligrosa, se mostrará el triángulo si la mercancía que contiene el HBL es peligrosa, caso contrario permanecerá en blanco.

LC

LC – Liberación CS (customer service) – Este campo indicará que su partida ya fue asignada a su AA, es decir, que ya se entregó la encomienda a su consolidador de carga y ésta a su vez ya la asignó en nuestro portal.

- LL

LL – Liberación LCLP – Éste indicador junto con el indicador **E (Estatus)** se mostrarán cuando su pago haya sido validado con éxito.
- DE

DE – Desconsolidación – Éste indicador le mostrará cuando el contenedor se encuentre desconsolidado, sino está desconsolidado aún permanecerá en blanco.
- NT

NT – Notificado terminal – Significa que su partida ya fue asignada en el almacén donde se encuentra su mercancía y puede proceder a solicitar su revalidación.

Una vez que se cumplieron todos los indicadores podrá solicitar su revalidación en el almacén donde se encuentre su carga, éste lo podrá encontrar en el apartado **Terminal de Maniobras**:

LCL PORTS

USUARIO

usuario@...

Houses

Exportar

E	PE	LC	LL	DE	PA	NT	Código	HBL	Bultos	Peso	Volumen	BL Master	Línea Naviera	Terminal de Maniobras	Buque
✓		✓	✓	✘	\$	🔊	0001684	ASSHA309768	1	370.000	1.000	232928855	MSK	COMERCIALIZADORA LA JUNTA	MAERS

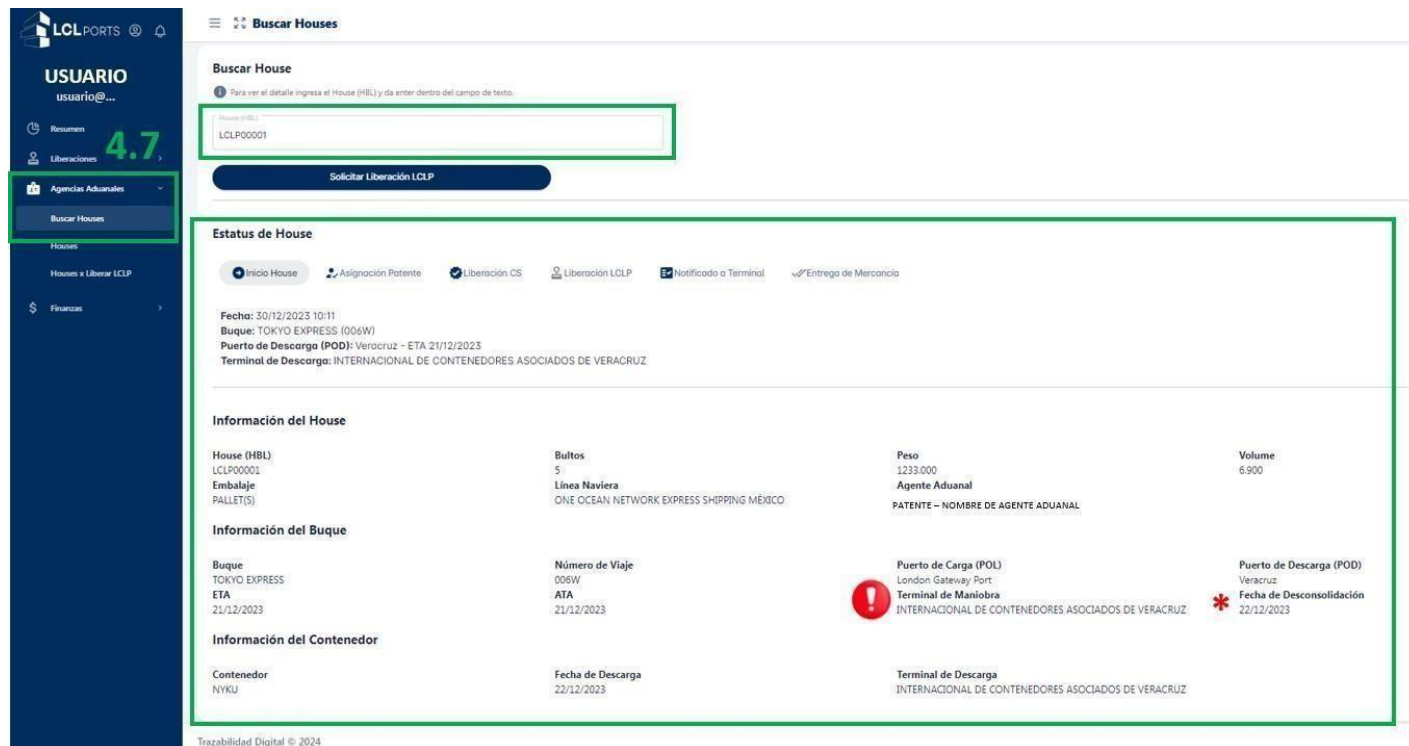
Filtrar

Excel

4.7.- Detalle del HBL

Para conocer a detalle la información de su HBL lo podrá consultar ingresando al apartado **Agencias Aduanales – Buscar Houses**.

Colocar el número de HBL en **House (HBL)** y presionar la tecla **Enter**.




La **Terminal de Maniobra** se refiere al almacén donde se desconsolidó el contenedor y en el cual deberá solicitar la revalidación de su partida



La partida será asignada a terminal hasta que se cuente con **Fecha de Desconsolidación**

5.- ¿Cómo solicito mi revalidación de acuerdo con el puerto de descarga?

Una vez que su HBL fue notificado a terminal tendrá que solicitar su revalidación de acuerdo al puerto y almacén donde haya desconsolidado el contenedor.

Manzanillo / Veracruz– Las revalidaciones por el puerto de Manzanillo y Veracruz deberán ser solicitadas mediante las plataformas de los almacenes correspondientes (**indicado en Terminal de Maniobra**).

Lázaro Cárdenas / Altamira / Ensenada – Una vez validado su pago será necesario envíe correo electrónico a los siguientes usuarios donde indique su número de HBL para que, por este medio, le compartan la documentación e instrucciones para obtener su revalidado.

Rosa Isela Méndez - customerservices@lclports.com Tel. 314 172 0028

Jose Luis Corona - operaciones@lclports.com – Tel. 314 172 0068

5.1 No esta asignada mi carga

Favor de considerar que para poder revisar el motivo por el cual probablemente su carga no esta asignada en terminal deberán dirigirse a los siguientes apartados

- 1 Agencias Aduanales
- 2 Buscar House
- 3 Deberá Ingresar su número de HBL y dar click en buscar House (HBL)

En el apartado de Estatus house deberá revisar que puntos ya se encuentran activos

Estatus de House



En el caso de no tener activos (color azul) los puntos siguientes:

Asignación de patente y Liberación CS

Deberá ponerse en contacto con su consolidador ya que ellos les pondrán indicar sus pendientes a considerar.



Liberación LCLP

en este caso al no estar activo es porque la solicitud del A.A aun esta en proceso de aceptación o validación por parte de nuestra área de admón o caso contrario por que el A.A aun no captura su solicitud en el portal de LCL PORTS / así como también un rechazo de la solicitud.



Asignado a Terminal

En el caso de no tener activo el botón se deberán revisar los puntos antes mencionados (Asignación Patente / Liberación CS / Liberación LCLP ya que de no estar no está en color azul alguno es porque tienen pendientes con su consolidador mismos que podrán revisar con ellos directamente)

Caso contrario en el supuesto de que todo estos estén activos se pondrán poner en contacto con LCL PORTS para revisar el tema de su asignación (OJO únicamente en el caso de estar activos todos y el de asignación a terminal no).



Nota: Las leyendas en letras rojas son informativas, considerar que para Personas Morales no aplican abreviaturas quiere decir sin SA DE CV, S DE RL DE CV, SC, etc.

Los siguientes apartados (Ejemplos), deben seleccionarse de la siguiente manera;

1. PAIS:

Domicilio Fiscal

Pais *

mex

Mexico

Código Postal *

2. ESTADO

Estado *

VERAC

Veracruz de Ignacio de la Llave

Veracruz

3. MUNICIPIO

Municipio *

IGN

Chignahuapan

Chignautla

Ignacio de la Llave

Ignacio Zaragoza

San Ignacio Cerro Gordo



Nota Importante: Clientes ya registrados que realizaron cambios en su domicilio fiscal, es necesario que envíen su CSF actualizada a los correos de:

- contabilidad@lclports.com / **Contacto:** Yesenia Alcaraz
- juan.ortiz@lclports.com / **Contacto:** Juan Ortiz

Y una vez confirmados, deben validar para que su cliente a facturar que colocaron, su factura de VSD salga correctamente.

Aclaración: En dado caso que si la solicitud esta en proceso de aceptación, pero colocaron mal el RFC, dar clic derecho y Editar, para que puedan realizar los cambios pertinentes

Por otra parte, si su solicitud ya fue aceptada, y su cliente es erróneo aplica refacturación

Proceso refacturación (enviados a los correos contabilidad@lclports.com / juan.ortiz@lclports.com)

- Folio de la factura y factura en PDF.
- Comprobante de pago por concepto de cobro administrativo por la cancelación y refacturación \$400 + IVA = **\$464.00** por cada folio.
- Constancia de Situación Fiscal actualizada no mayor a 1 mes del cliente a refacturar
- Constancia de Situación Fiscal actualizada no mayor a 1 mes del cliente que absorbe el cobro administrativo para emisión de la factura correspondiente.
- Motivo de la cancelación